

02.06.2021

KOKOUSAIKA 02.06.2021 klo 12:00 klo 12.02 - 14.12

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Manu Friman	puheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen
Markku Harju	jäsen
Jari Hyvönen	jäsen
Arto Leppälä	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Aila Moksi	jäsen
Annika Kostamo	varapuheenjohtaja, saapui klo 12.04

Poissa

Jouni Ahvenainen


Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Manu Friman



Aila Kauppila

KÄSITELLYT ASIAT §:t 29 - 38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

ALLEKIRJOITUKSET

Niina Mattila

Aila Moksi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

4.6.2021 klo 9.00 – 15.30



Todistaa

Sari Muikku

02.06.2021

Käsitteltävät asiat

29 § Kokouksen järjestäytyminen	1
30 § Ajankohtaiskatsaus	2
31 § Tulosarvio 1.1. - 30.4.2021	3
32 § Kittilän jäteaseman hallin suunnittelu -hankinta	4
33 § Talousarvion 2021 investointiosan muutos	5
34 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	7
35 § Muut asiat	8
36 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	9
37 § Seuraava kokous	10
38 § Kokouksen päättäminen	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

02.06.2021

29 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.02.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Vuorossa ovat Niina Mattila ja Aila Moksi.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Mattila ja Aila Moksi.

02.06.2021

30 § Ajankohtaiskatsaus

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Annika Kostamo liittyi kokoukseen klo 12.04,
ajankohtaiskatsauksen aikana.

Toimitusjohtaja kertoi tarkastuslautakunnan kokouksen antia.
arviointikertomus toimitetaan hallitukselle sähköpostitse.

Johanna Ahonen on aloittanut Lapecon Kittilän toimistolla
jäteasiamiehen virassa ma 24.5.2021.

Maatalousmuovien noutopalvelua tuotetaan jälleen Suomessa.
Keräystä järjestää Itä-Suomen murskauskeskus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

31 § Tulosarvio 1.1. - 30.4.2021

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2021.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2021, jonka aikana suorite on tehty (1 524 400 €).

Aluekeräys- ja ekomaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 918 491 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2021, jonka aikana suorite on tehty (1 524 400 €).

Ekomaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 592 151 €.

Esitys:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1. – 30.4.2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liite

tulosarvio 1.1 – 30.4.2021

Toimintatuotot	Kirjanpidosta 04/2021	Arvioitu tulos 04/21	TA 04/2021	TA 2021	Ero arvioitu tulos 04/21 TA 04/21	Toteu- tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 4/20 arvio	Toteutunut/ ed.vuoden arvioon
Myyntituotot			2 313 491	6 940 472			1 663 751	92
Toimintatuotot							570 000	104
Astiathyjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	1 524 400	1 524 400					2 233 751	95
Aluekeräys- ja ekomaksutulot	918 491	592 151						
Myyntituotot yhteensä	2 442 891	2 116 551	2 313 491	6 940 472	-196 940	91	2 233 751	95
Toimintakulut								
Henkilöstökulut	-180 987	-180 987	-255 656	-766 967	74 669	71	-229 830	79
Palvelujen ostot	-1 438 614	-1 438 614	-1 789 294	-5 367 882	350 680	80	-1 594 253	90
Aineet tarvikkeet tavarat	-66 766	-66 766	-85 879	-257 638	19 113	78	-100 640	66
Muut toimintakulut	-42 837	-42 837	-47 255	-141 764	4 417	91	-56 000	76
Toimintakulut yhteensä	-1 729 205	-1 729 205	-2 178 084	-6 534 251	448 879	79	-1 980 723	87
Toimintakate	713 687	387 346	135 407	406 221	251 939	286	253 028	153
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot	3 190	3 190	0	0	3 190	0	2 015	158
Muut rahoitustuotot	10 286	10 286	10 116	30 348	170	102	8 772	117
Korkokulut	-277	-277	-407	-1 220	129	68	-621	45
Muut rahoituskulut	-6 350	-6 350	-10 921	-32 764	4 571	58	-17 531	36
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	6 849	6 849	-1 212	-3 636	8 061	-565	-7 365	-93
Vuosikate	720 535	394 195	134 195	402 585	260 000	294	245 663	160
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunnitelman mukaiset poistot	-134 184	-134 184	-133 333	-400 000	-850	101	-133 335	101
Tilikauden tulos	586 352	260 011	862	2 585	259 150	30 175	112 328	231
Varausten ja rahastojen muutokset								
Poistoeron muutos				150 000				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	586 352	260 011	862	152 585	259 150	30 175	112 328	231

02.06.2021

32 § Kittilän jäteaseman hallin suunnittelu -hankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Kittilän jäteaseman hallin suunnittelusta avointa menettelyä käyttäen.

Työ pitää sisällään seuraavat suunnittelutehtävät:

1. Hallin arkkitehtisuunnittelu tilaajan luonnosten mukaan.
2. Hallin perustamissuunnitelma tilaajan teettämän maaperätutkimuksen lähtötietojen perusteella.
3. Hallin rakennesuunnittelu, ml. elementtisuunnittelu.
4. LVIS suunnittelu, ml. liittymät olemassa oleviin verkostoihin.
5. Rakennuttamiseen liittyvien urakka-asiakirjojen laadinta.
6. Vanhan puurakenteisen hallin purkusuunnitelma.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yksi kappale.

URAKOITSIJA	Vertailuhinta
Ramboll Finland Oy	128 850,00

Kilpailua ei syntynyt eikä hankintayksikkö voi vertailla eri tarjouksia. Tältä osin hankinta pitää keskeyttää.

Esitys:

Tarjous hylätään.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

33 § Talousarvion 2021 investointiosan muutos

Vuoden 2021 talousarvion investointiosassa oli varattu 700 000 €:n määräraha vastaanottohallin rakentamiseen Kittilässä. Alueella on tehty kevään aikana pohjatutkimuksia ja alustavia suunnitelmia lopullisen suunnittelun perustaksi. Keväällä 2021 järjestettiin tarjouskilpailu lopullisesta suunnittelusta. Kuntayhtymä sai vain yhden tarjouksen, joka oli erittäin kallis. Suunnittelutoimistot näyttävät olevan kuluvana vuonna erittäin kii-reisiä.

Myös arvioidut rakennuskustannukset tulevat ylittämään huomattavasti alkuperäisen kustannusarvion. Hallia ei kannata rakentaa tänä vuonna kiireellä vaan miettiä erilaisia ratkaisuja lopullisen suunnitelman perustaksi. Hallin kokoluokkaan vaikuttaa myös tuleva, pahasti viivästynyt lainsäädäntö ja sen tuoma rooli pakkaus-jätteen keräyksestä. Investointiosaan varataan vuodelle 2021 suunnittelumääräraha sekä määräraha alustavia töitä varten.

Sodankylän hallin rakentaminen käyttöönottoon tulee maksamaan noin 250 000 €.

Inarin kunta on luovuttanut Ivalon siirtokuormausasemalla olevan vanhan puukatoksen Lapecon käyttöön. Rakennuksella ei ole käyttöä Lapecolle. Se on vienyt tilaa puutavaran vastaanottoken-tältä. Rakennus puretaan ja pohjalle rakennetaan tarvittavat ker-rokset ja alue päällystetään.

Sevettijärven tie peruskorjataan kuluvana kesänä. Alueella olevis-ta aluekeräyspisteistä suurin osa joudutaan siirtämään eri paik-kaan. Tien varren keräyspisteet on asennettu pääosin 90-luvulla, joten ne on syytä vaihtaa uusiin keräyspisteisiin.

Tunturialueiden jätehuoltoa edistävän toiminnan tukemiseen haetiin avustusta 70 % eli 56 000 € kokonaiskustannusarvion ollessa 80 000 €. Avustusta saatiin 37 %, eli noin 30 000 €.

Liitteenä investointiosan muutos vuodelle 2021.

Esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2021 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Investoinnit katetaan tarvittaessa pitkäaikaisella lainalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

02.06.2021

Liite

investointiosan muutos vuodelle 2021

TALOUSARVION MUUTOS 2021

Hallitus 2.6.2021; 33 §

INVESTOINTIOSA

Yhtymäkokous 17.6.2021 ; 8 §

Hanke	TA 2021 VANHA	TA 2021 UUSI
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys		
Menot		
Sodankylä	60 000	250 000
Pyöräkuormaajan hankinta	60 000	
Sodankylän jäteaseman hallin korjaustyö		250 000
Inari	0	60 000
Jätteen vastaanottokenttien laajentaminen		60 000
Kittilä	700 000	150 000
Hallin suunnittelu ja alustavat työt	700 000	150 000
Kemijärvi	60 000	0
Pyöräkuormaajan hankinta	60 000	
Enontekiö	50 000	50 000
Kilpisjärven jäteaseman varustelu	50 000	50 000
Muonio	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot		
Salla	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot		
Savukoski	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot		
Pelkosenniemi	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot		
Tulot	0	0
Kaluston lisäys		
Pyöräkuormaaja		100 000
Nettomeno	870 000	610 000
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen		
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	30 000	20 000
Näätämön suunnan aluekeräysverkoston uusiminen		50 000
Kierrätys Hankkeet: Korttelikeräys Kittilä	25 000	80 000
Tulot: Valtionavustus korttelikeräys hankkeelle		-30 000
Nettomeno	55 000	120 000
Investoinnit yhteensä	925 000	730 000

02.06.2021

34 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Jäteasiamiehen virkamääräys
- Asiakasneuvojan toimen täyttäminen

02.06.2021

35 § Muut asiat

- Niina Mattila sekä Annika Kostamo ehdottivat Lapecolle valmisteltavaksi tallenne taikka koulutusmateriaali paikallisesta jätehuollosta, jonka koululaiset voivat esimerkiksi ympäristöopin tunnilla katsoa sopivalla ajalla.
- Hallitus päätti esittää ELY-keskukselle, että Severtijärven tien parannuksen yhteydessä suunnitellaan yksi yhteinen keräyspiste, jonka kulut jaetaan ELY-keskuksen ja Lapecon välillä.
- Hallitus keskusteli siitä, miten saataisiin valmisteltua mahdollisimman oikeudenmukainen taksa ja jätehuoltomääräykset. Keskusteltiin myös eri vaihtoehdoista kannustaa jätteiden lajitteluun.
- Toimitusjohtaja esitti hallitukselle vierailua Oulun energian uudelle lajittelulaitokselle sekä Lappeenrantaan biokaasulaitokselle ensi talvelle.

Markku Harju poistui kokouksesta klo 13.45.

36 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

4.6.2021 klo 9.00 – 15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

02.06.2021

37 § Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin erikseen viikolle 33/2021.

38 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 02.06.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 32
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 32 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 A 2. kerros 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p style="text-align: right;">Liitetään pöytäkirjaan</p>